

Auftragserteilung



Hiermit beauftrage ich, , Frau Leena Simon damit, eine Veranstaltung durchzuführen.

Datum der Auftragserteilung:

Veranstaltung

Titel der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung: Uhrzeit: von bis

Thema/Inhalt der Veranstaltung:

ggf. Infos zur Rahmenveranstaltung:

Art der Veranstaltung: Vortrag Workshop Schulung / Fortbildung
 Sonstiges und zwar

Anmerkung

Ausrichtung (wählen Sie zwei)
 schnell (unter 6 Stunden) einfach umfassend

Veranstaltungsort (Adresse)

Hinweise zur Anfahrt

Ansprechperson vor Ort

Name

E-Mail & Telefon

Ankündigung / Dokumentation der Veranstaltung im Internet unter:

Aufzeichnung der Veranstaltung:

Nein Ja, es wird unter folgender Lizenz veröffentlicht:

Ja, ohne Veröffentlichung

Information über das Publikum:

erwartete Besucher.innenanzahl

Kurzbeschreibung des erwarteten Publikums

Technische Informationen:

- Beamer vorhanden
- Whiteboard / Flipchart vorhanden
- eigener Laptop kann verwendet werden
- Laptop vorhanden

Unterkunft:

Abrechnung:

Honorar EUR zzgl. 19 % Umsatzsteuer (bis 31.12.2020 16 %)

Anmerkung

Name Veranstalter

Rechnungsadresse

Anmerkung zur Rechnung

Spesen:

Erstattet werden:

Zugtickets BC50 Hotelkosten Autofahrten zu ct/km

Taxifahrten bis maximal EUR

Anmerkungen

Weitere Hinweise:

Hinweis: Kurzbiografie und Bild von Leena Simon sind verfügbar unter <http://muendigkeit.digital>