

# Auftragserteilung



Hiermit beauftrage ich, , Frau Leena Simon damit, eine Veranstaltung durchzuführen.

Datum der Auftragserteilung:

## Veranstaltung

Titel der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:  Uhrzeit: von  bis

Thema/Inhalt der Veranstaltung:

ggf. Infos zur Rahmenveranstaltung:

Art der Veranstaltung:  Vortrag  Workshop  Schulung / Fortbildung  
 Sonstiges und zwar

Anmerkung

Ausrichtung (wählen Sie zwei)  
 schnell (unter 6 Stunden)  einfach  umfassend

Veranstaltungsort (Adresse)

Hinweise zur Anfahrt

**Ansprechperson vor Ort**

Name

E-Mail & Telefon

**Ankündigung / Dokumentation der Veranstaltung im Internet unter:**

**Aufzeichnung der Veranstaltung:**

Nein       Ja, es wird unter folgender Lizenz veröffentlicht:

Ja, ohne Veröffentlichung

**Information über das Publikum:**

erwartete Besucher.innenanzahl

Kurzbeschreibung des erwarteten Publikums

**Technische Informationen:**

- Beamer vorhanden
- Whiteboard / Flipchart vorhanden
- eigener Laptop kann verwendet werden
- Laptop vorhanden

Unterkunft:

**Abrechnung:**

Honorar  EUR zzgl. 19 % Umsatzsteuer (bis 31.12.2020 16 %)

Anmerkung

Name Veranstalter

Rechnungsadresse

Anmerkung zur Rechnung

## Spesen:

Erstattet werden:

Zugtickets BC50     Hotelkosten     Autofahrten zu  ct/km

Taxifahrten bis maximal  EUR

Anmerkungen

Weitere Hinweise:

Hinweis: Kurzbiografie und Bild von Leena Simon sind verfügbar unter <http://muendigkeit.digital>